

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****I. Zamawiający.**

**Gmina Miejska Biała Podlaska**, 21-500 Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3,  
tel. 83 343 66 92 fax. 83 343 70 64.

**II. Przedmiot zamówienia i zakres prac.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup rocznej licencji oprogramowania do anonimizacji dokumentów**.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie ze wzorem umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.

**III. Przestanki wykluczenia.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie należy zrealizować **w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający wymaga utrzymania dostępu do systemu ze wsparciem technicznym przez **1 rok** od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

**V. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

- 1) w sprawach merytorycznych: Maciej Czerkies – Wydział Informatyki i Łączności , tel. 83-341-64-84, e-mail: [maciej.czerkies@bialapodlaska.pl](mailto:maciej.czerkies@bialapodlaska.pl)
- 2) w sprawach formalnych: Ewa Zazula – Referat Zamówień Publicznych, tel. 83-341-61-43, e-mail: [zamowienia@bialapodlaska.pl](mailto:zamowienia@bialapodlaska.pl).

**VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SWZ.
2. Wykonawca ma prawo przesłać tylko jedną ofertę.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę (**skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty**) należy przesłać do Referatu Zamówień Publicznych **za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@bialapodlaska.pl](mailto:zamowienia@bialapodlaska.pl)**, w terminie do **27.02.2026 r. do godz. 12:00.**
2. **Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji całego przedmiotu zamówienia.

#### **X. Kryterium oceny oferty.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
**cena oferty brutto - 100%**, tj. cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:  
$$\text{Otrzymane punkty (Cena)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenie o złożenie ofert dodatkowych.

#### **XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomimy oferentów e-mailem.

#### **XII. Uwagi końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.
3. W przypadku, gdy do Zamawiającego wpłyną dwie oferty najkorzystniejsze zawierające jednakową cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.
4. Wykonawcy uczestniczącemu w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1,**
2. **Wzór umowy – załącznik nr 2.**